

Všeobecné podmínky pro účast na seminářích a kurzech

1. Přihlášení na seminář - kurz

- a) Přihlášení do zvoleného semináře - kurzu je možno provést přes webové stránky <http://www.adpslunicko.cz> s odkazem přímo u zvoleného semináře nebo kurzu
- b) Přihlášení do semináře - kurzu je závazné. Přijetí přihlášky potvrzujeme na uvedenou emailovou adresu.
- c) Při zrušení semináře nebo kurzu z důvodu malého počtu zájemců Vás budeme informovat.
- d) V případě překročení kapacity semináře - kurzu Vám nabídneme, pokud to bude možné, náhradní termín.
- e) Přihlášky můžete zasílat do uzávěrky. Přihlášení na seminář - kurz po uzávěrce je třeba projednat telefonicky (**mobil 737621725**), z důvodu omezeného počtu kapacity školících prostor.
- f) V souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. objednatel souhlasí se zpracováním a uchováním osobních údajů pracovníky společnosti **Agentura SLUNÍČKO CZ, s.r.o.**, která realizuje semináře - kurzy. Správa, zpracování a uchování osobních údajů probíhá za účelem fakturace a vydání Osvědčení o absolvování semináře - kurzu (v budoucnu případně kopie Osvědčení). Jinak není s osobními údaji nakládáno. Pokud budete chtít Vaše osobní údaje vymazat, provedeme tak v souladu s platnými legislativními předpisy

2. Platba za seminář - kurz

- a) Úhradu provedte na základě zaslané faktury na váš uvedený kontaktní email. Splatnost je 14 dní od data vystavení faktury.
- b) Poté, co bude uhrazena vystavená faktura, Vám zašleme osvědčení o absolvování semináře - kurzu.
- c) Cena za školení je kompletní. V případě plátce DPH bude cena včetně platného DPH.
- d) Pokud nebude faktura uhrazena nejpozději do 10 (slovy deseti) dní po splatnosti faktury, objednatel souhlasí s vystavením Soudního platebního rozkazu.
- e) Platba v hotovosti není možná.
- f) V případě výjimky, je možné uhradit cenu školení v den školení prostřednictvím platebního terminálu na místě školení (použití platební karty).
- g) Cena semináře - kurzu je dána u každého semináře - kurzu. V ceně jsou zahrnuty náklady spojené s uspořádáním semináře - kurzu, elektronické podklady ke školení a občerstvení.

3. Storno poplatky

- a) Při neomluvené účasti kurzovné nevracíme!
- b) Nemůže-li se závazně přihlášený účastník semináře - kurzu ze závažných důvodů zúčastnit, má možnost vyslat za sebe náhradníka nebo se zúčastnit semináře - kurzu v dalším termínu, což musí oznámit prostřednictvím emailu na vzdelavani@adpslunicko.cz.

4. Ubytování a stravování

- a) V případě otevřených seminářů - kurzů běžně ubytování a stravování nezajišťujeme. Ubytování je nutné domluvit samostatně.
- b) Ubytování a stravování mimo školení není fakturováno a musíte je samostatně uhradit poskytovateli těchto služeb.
- c) Případné reklamace na ubytování je nutné projednat s poskytovatelem ubytování - dané služby.

5. Zrušení semináře - kurzu

- a) Vyhraujeme si právo v důsledku nedostatečného počtu účastníků semináře nebo kurzu tato neuskutečnit. Zrušení školení bude oznámeno prostřednictvím kontaktního emailu v objednávce nejpozději 72 hodin před plánovaným začátkem školení – kurzu.
- b) Pokud je vyhlášen další termín pro dané školení – kurz, obratem Vám jej nabídneme.

6. Osvědčení o absolvování školení - kurzu

- a) Každý účastník, který ukončí školení - kurz, a to alespoň s 80% účastí a při uhrazení faktury, má nárok na získání Osvědčení o absolvování s přesně vymezeným rozsahem.
- b) Osvědčení je vydáváno v elektronické podobě.
- c) Osvědčení je vydáváno na jméno a příjmení, nikoli na organizaci.
- d) Osvědčení může být kopírováno, nebo rozšiřováno jakýmkoli způsobem, ale pouze jako celek.
- e) V případě potřeby je možné zažádat o kopii Osvědčení. V tom případě bude v jeho textu uvedeno „Kopie“

V Lovosicích 1. února 2023

OTA GÜTTNER, v. r.

Jednatel