

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY

č.

1. **Pan/paní:**

Datum narození:

Bydliště:

v textu této smlouvy dále jen „uživatel“

2. **Organizace: Mgr. Lucie Jursíková Brožková – AGENTURA Sluníčko**

IČ: 75100967

Se sídlem: Příčná 376/18, 410 02 Lovosice

Kontaktní místo: Žernosecká 2280, 412 01 Litoměřice

v textu této smlouvy dále jen „poskytovatel“

v souladu se zákonem 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, uzavírají tuto

smlouvu o poskytování odlehčovacích služeb

(v textu této smlouvy dále jen „smlouva“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Poskytovatel poskytuje odlehčovací služby na území města Litoměřice a jeho spádových obcí a dále na území města Lovosice a jeho spádových obcí podle § 44 zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění a podle § 10 vyhlášky č.505/2006 Sb., v platném znění.
2. Předmětem této smlouvy je stanovení rozsahu poskytovaných služeb, úhrada za poskytnuté služby a její vyúčtování, vymezení práv a povinností jednotlivých smluvních stran.

II.

Rozsah poskytovaných služeb

1. Uživatel má právo požádat poskytovatele o úkon ze základních činností, které jsou vymezeny v aktuálním Sazebníku úhrad za úkony odlehčovacích služeb. Nad rámec těchto činností může požádat také o poskytování fakultativních činností.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat uživateli na základě jeho žádosti úkony a četnost dle domluvy s přiděleným klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem služby. Tato domluva bude zaznamenána v individuálním plánu péče.
3. Četnost a změny úkonů budou dále uváděny v individuálním plánu uživatele. Tento plán sestavuje uživatel spolu s přiděleným klíčovým pracovníkem a sociálním pracovníkem nejpozději do 1. měsíce od uzavření této smlouvy. Do té doby bude poskytovatel potřebnou péči a podporu zajišťovat uživateli na základě ústní dohody se sociálním pracovníkem.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Služby se poskytují v domácnosti uživatele nebo v prostorách institucí poskytující veřejné služby nebo ve veřejných prostorách na území měst Lovosice a jeho spádových obcí a Litoměřice a jeho spádových obcí.
2. Konkrétní místo a čas pro poskytování sociální služby jsou stanoveny na základě ústní dohody, která vychází z individuální potřeby uživatele a provozních možností poskytovatele.

IV.

Úhrada za sociální služby

1. Výši úhrady za úkony základních i fakultativních činností stanovuje aktuální Sazebník úhrad za odlehčovací služby (dále jen „Sazebník“), který je nedílnou součástí této smlouvy.
2. Uživatel prohlašuje, že byl před podpisem smlouvy seznámen s platným Sazebníkem úhrad za poskytování odlehčovací služby poskytovatele.
3. Úhradu za poskytnuté úkony hradí uživatel zpětně dle počtu čerpaných úkonů v kalendářním měsíci, a to na základě měsíčního vyúčtování.
4. Úhrada je splatná nejpozději do 15 dnů od doručení faktury za služby.
5. Úhrada bude probíhat v hotovosti zaměstnanci Agentury po předložení faktury, nebo na účet číslo **2108907463/2700**.
6. **Poskytovatel je oprávněn v průběhu každého kalendářního roku zvýšit úhradu za sociální službu v závislosti na zvýšení provozních výdajů. Stanovená úhrada nesmí přesáhnout maximální výši stanovenou prováděcí vyhláškou 505/2006 Sb., v platném znění.**
7. V případě změny Sazebníku úhrad za poskytnutí odlehčovací služby je poskytovatel povinen předložit uživateli nový Sazebník úhrad za poskytování odlehčovací služby minimálně s měsíčním předstihem před jeho účinností.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel

1. Uživatel byl seznámen s vnitřními pravidly poskytovatele:
 - a) Vnitřní pravidla poskytovatele pro poskytování odlehčovací služby, v platném znění – příloha smlouvy č. 2
 - b) Pravidla pro podávání stížností, v platném znění – příloha smlouvy č. 3
2. Uživatel prohlašuje, že s výše uvedenými pravidly byl seznámen, obdržel je v písemné podobě a zavazuje se je dodržovat, stejně jako povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy.

VI.

Povinnosti a práva uživatele

1. Povinnosti uživatele:
 - a) Oznamovat poskytovateli alespoň 1 den předem, pokud v některý den službu nepožaduje. Pokud tak neučiní, bude mu účtována celá částka za nasmlouvanou službu jako sankce za nedodržení včasného odhlášení služby. V případě náhlé hospitalizace v den služby bude uživateli poskytnuta od poskytovatele výjimka a sankce nebude účtována.
 - b) Poskytovat potřebné prostředky a vytvořit podmínky pro možné poskytování služby.
 - c) Uhradit poskytovateli nebo pracovníkovi poskytovatele v plné výši škodu vzniklou při poskytování služby zaviněnou uživatelem nebo jeho domácími zvířaty.
 - d) Dodržování ostatních povinností vyjmenovaných ve VNITŘNÍCH PRAVIDLECH PRO POSKYTOVÁNÍ TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY.
2. Práva uživatele:
 - a) Měnit podle aktuální situace rozsah služby, vždy však po předchozí dohodě a dle kapacitních možností poskytovatele.

- b) Obdržet od poskytovatele ve smluveném termínu přehledné vyúčtování služeb.
- c) Obdržet od poskytovatele aktuální Sazebník úhrad za odlehčovací služby minimálně měsíc před jeho účinností.
- d) Vyjádřit svou nespokojenost s poskytnutím služby nebo podat stížnost na kvalitu služby, a to dle vnitřních pravidel poskytovatele.
- e) Vypovědět smlouvu bez udání důvodu.
- f) Nahlížet do své spisové dokumentace.
- g) Využívat ostatní práva uživatele vyplývajících z VNITŘNÍCH PRAVIDEL PRO POSKYTOVÁNÍ TERÉNNÍ ODLEHČOVACÍ SLUŽBY.

VII

Povinnosti a práva poskytovatele

1. Povinnosti poskytovatele:
 - a) Nakládat s osobními údaji osoby dle zákona 110/2019 Sb., v platném znění.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při poskytování služby.
 - c) Předkládat uživateli ve smluveném termínu přehledné vyúčtování služeb.
 - d) Předložit uživateli změněný Sazebník úhrad za odlehčovací službu minimálně měsíc před jeho účinností.
 - e) Umožnit uživateli nahlédnout do spisové dokumentace, kterou v souvislosti s poskytováním služby o osobě vede.
2. Práva poskytovatele:
 - a) Naúčtovat uživateli sankci za nedodržení včasného odhlášení služby v plné výši, pokud alespoň 1 den předem neoznámí, že službu nepožaduje. Dále tuto sankci využít i v případě, kdy pečovatelka bude poslána pryč dříve.
 - b) Poskytnout informace vztahující se k průběhu poskytování služby i tomu, koho uživatel uvedl jako svou kontaktní osobu.
 - c) Požadovat po uživateli v plné výši úhradu škody vzniklé poskytovateli nebo jeho pracovníkovi při poskytování služby zaviněné uživatelem nebo jeho domácími zvířaty.

VIII.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může smlouvu vypovědět bez udání důvodu písemnou formou.
2. Poskytovatel může smlouvu vypovědět z těchto důvodů:
 - a) Jestliže uživatel nezaplatí úhradu za dohodnutou službu za dobu delší než 1 kalendářní měsíc.
 - b) Jestliže se uživatel chová k pracovníkům poskytovatele způsobem, který vede ke snížení jejich důstojnosti.
 - c) Jestliže uživatel není schopen zajistit bezpečné prostředí pro poskytovatele služby.
 - d) Jestliže se uživatel přestěhoval do místa mimo působnost poskytovatele.
 - e) Jestliže uživatel nedodrжуje **Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování odlehčovací služby**, nebo porušuje-li smlouvu v dalších ustanoveních, a to i přes písemné upozornění poskytovatele na nedodržování dohodnutých pravidel.
3. Výpovědní lhůta pro obě strany činí 5 pracovních dní a počíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď jedné nebo druhé straně doručena.
4. Obě smluvní strany mohou vypovědět smlouvu **dohodou**. Ta musí mít písemnou podobu a musí obsahovat datum, ke kterému se obě strany dohodly na ukončení smlouvy.

IX.

Doba platnosti smlouvy

1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
2. Doba platnosti smlouvy se sjednává na dobu neurčitou.

X.

Zvláštní ustanovení

1. Uživatel souhlasí s používáním svých osobních a citlivých údajů pro komunikaci poskytovatele s lékaři.

XI.

Přílohy

1. Nedílnou součástí této smlouvy je aktuální Sazebník úhrad za úkony odlehčovací služby, Vnitřní pravidla poskytování terénní odlehčovací služby a Pravidla pro podávání stížností.
2. Další přílohy smlouvy jsou založeny ve spise uživatele dle jeho potřeb a rozsahu poskytované služby.

XII.

Ukončení služby

1. Služba je automaticky ukončena úmrtím uživatele.
2. Služba je automaticky ukončena, pokud uživatel službu nevyužívá déle než 2 kalendářní měsíce.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu, pro každou smluvní stranu v jednom vyhotovení.
2. Smlouva může být změněna nebo zrušena pouze písemně.
3. Smlouva pozbývá platnosti úmrtím osoby.
4. Při ukončení smlouvy musí být poskytovateli vráceny všechny pomůcky, které uživatel měl od poskytovatele zapůjčené.
5. Ujednání, která nejsou touto smlouvou výslovně řešena, se řídí podle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a s jejím obsahem plně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.
7. Tato smlouva nahrazuje smlouvu ze dne: _____ nebo ústní dohodu.

V

dne:

V

dne:

Mgr. Lucie Jursíková Brožková

razítko poskytovatele

podpis uživatele